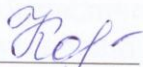


СОГЛАСОВАНО  
Управляющий Совет

  
Г. Г. Ковалева  
протокол № 11/1  
от 01.09.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ «ИМЦ в системе  
ДПО (ПК) Гурьевского  
муниципального района»  
Е. Г. Прекина  
приказ № 89 от 31.08.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**(оказывающих услуги по социально-психологическому,**  
**психолого-педагогическому и логопедическому сопровождению**  
**обучающихся и внеурочной деятельности, аутсорсинг)**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Информационно – методический центр в системе**  
**дополнительного профессионального образования (повышения**  
**квалификации) Гурьевского муниципального района»,**  
**подведомственного Управлению образования Администрации**  
**Гурьевского муниципального района.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников (оказывающих услуги по социально-психологическому, психолого-педагогическому и логопедическому сопровождению обучающихся и внеурочной деятельности, аутсорсинг) муниципального бюджетного учреждения «Информационно – методический центр в системе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Гурьевского муниципального района», подведомственного Управлению образования Администрации Гурьевского муниципального района (далее - Положение) *разработано* с целью сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, улучшения качества предоставляемых услуг осуществляющих свою деятельность на базе муниципальных общеобразовательных учреждений. Данное Положение разработано в соответствии с Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.08.2016 №339 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.03.2011 № 120 «О введении новой системы оплаты труда для работников государственных образовательных учреждений Кемеровской области» и от 29.12.2014г. № 528 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области «О введении новой системы оплаты труда для работников государственных образовательных организаций Кемеровской области, созданных в форме учреждений», от 01.09.2016г №1074 «О внесении изменений в постановление от 29.03.2011г. № 416 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Гурьевского муниципального района», Постановлений Администрации Гурьевского муниципального района № 416 от 29.03 2011года «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Гурьевского муниципального района, созданных в форме учреждений», № 1016 от 25.06 2012 г., № 259-П от 27.02.2013 г., Постановлением администрации Гурьевского муниципального района от 03.02.2015г. № 182-П «О внесении изменений в постановление от 29.03.2011 г. № 416 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Гурьевского муниципального района».

1.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.3. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.4. Работник, работающий на одну, более чем одну ставку (оформленный в организации как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала по видам предоставляемых услуг и работ как один человек (целая единица).

## 2. Порядок формирования фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда педагогов, оказывающих услуги по социально-психологическому, психолого-педагогическому и логопедическому сопровождению обучающихся на базе муниципальных общеобразовательных учреждений и внеурочной деятельности, устанавливается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на календарный год.

2.2. Фонд оплаты труда по данному виду услуг включает базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда работников и определяется по формуле

$ФОТ_{\text{оу}} = ФОТ_{\text{б}} + ФОТ_{\text{ст}}$ , где:

ФОТ б - базовая часть фонда оплаты труда

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда

(Приложение № 4)

2.2.1. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам учреждения за выполнение основной и дополнительной работы. В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты по установленным окладам (должностным окладам), за выполнение основной работы, с учетом повышающих коэффициентов (Приложение №1) и компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, и дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работу при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ (Приложение №2)

**Заработная плата работников учреждения рассчитывается по следующей формуле:**

$ЗП = (Ор) + (Ор) \times (К3) + ((Ор) \times (К4)) + КВ + СВ$ , где:

ЗП - заработная плата работника;

Ор - оклад (должностной оклад), рассчитанные по формуле:

$Ор = (О \times К1) \times Кс$ , где:

О - минимальный размер оклада по ПКГ, руб.;

К1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), по занимаемой должности;

К3 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), за наличие у работника почетного звания; (Приложение № 3)

К4 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу),

КВ - компенсационные выплаты работнику, руб.;

СВ - стимулирующие выплаты работнику, руб.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается в учреждении с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Персональный повышающий коэффициент учитывает уровень профессиональной подготовки, сложность, важность выполняемой работы, степень

самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт, или другие факторы.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), устанавливается в размере до 2.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), устанавливается сроком на месяц (квартал, полгода, год).

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- За высокие профессиональные достижения и увеличение объема работы связанной с результативностью коррекционно – развивающей и профилактической работы, работы с несовершеннолетними, стоящими на учёте в КДН, ПДН, а также с учетом позитивных результатов деятельности (Приложение № 4)
- Особый режим работы, направленный на позитивный результат деятельности, разъездной характер. (Приложение № 4).
- За развитие социальной активности учащихся (Приложение № 4).
- Применение современных методик, внедрение новых методов и технологий в реабилитационный процесс, выполнение графика посещений на дому (Приложение № 4).
- За высокую эффективность профориентационной работы (Приложение № 4).
- Выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников (т.е. качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, обеспечение комфортных социально-психологических условий в коллективе (Приложение № 4).
- Помощь педагогам в организации индивидуализации обучения - диагностика индивидуальных особенностей детей и консультации для педагогов с целью построения учебных планов и заданий, максимально учитывающих особенности детей и уровень их развития (Приложение № 4).
- Составление адаптированной программы для детей с ОВЗ и одарённых (Приложение № 4).
- иные поощрительные и разовые выплаты (при наличии экономии фонда заработной платы) (Приложение № 4)
- Государственные праздники: 8 марта, 23 февраля, Новый год (Приложение № 4).
- Профессиональный праздник (день учителя) (Приложение № 4).

Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий и др.

Стимулирующие выплаты, начисленные по окончании расчетного периода, выплачиваются ежемесячно в течение следующего расчетного периода, в том числе в месяцы отсутствия работника на работе по каким-либо причинам (временная нетрудоспособность, отпуск, курсы повышения квалификации и т.п.).

Стимулирующие выплаты работникам установлены настоящим Положением в организации, согласованным с Управляющим Советом.

2.3. Размер выплаты может быть снижен в связи с допущенным работником нарушением трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением трудовых обязанностей.

2.4. Выплата не полагается работникам, увольняемым по следующим основаниям:

- несоответствие занимаемой должности;
- недостаточная квалификация, подтвержденная результатами аттестации;
- неоднократное неисполнение без уважительных причин должностных обязанностей;
- однократное грубое нарушение трудовой дисциплины;
- отсутствие на работе без уважительных причин (прогул);
  - появление на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- совершение хищения по месту работы;
- нарушение требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия;
  - совершение виновных действий специалистом, непосредственно обслуживающим денежные и товарные ценности, повлекших утрату доверия к нему со стороны работодателя;
- предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора;

### **3. Норма часов педагогической работы**

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы устанавливается следующим образом:

№ п/п	Кол-во часов	Наименование педагогических должностей
1	36	педагог-психолог, социальный педагог
2	20	учитель-логопед, учитель-дефектолог

36 часов рабочего времени прописано как для педагогов-психологов, так и для социальных педагогов. На основании письма министерства общего и профессионального образования РФ от 01 марта 1999 № 3, норма рабочего времени отводится на различные виды деятельности: методическую деятельность и практического плана. Исходя из вышеизложенного, руководителям государственных и муниципальных образовательных учреждений следует руководствоваться тем, что нагрузка педагога-психолога в образовательных учреждениях составляет 36 часов в неделю, как у всех категорий педагогических работников образовательных учреждений (Закон Российской Федерации «Об образовании», статья 55, пункт 5), из них:

- индивидуальная групповая работа с обучающимися воспитанниками, консультативная работа с учителями, воспитателями и родителями обучающихся воспитанников составляет 24 часа в неделю;
- подготовка к индивидуальной и групповой работе, обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных и заполнение отчетной документации, затраты времени на повышение профессиональной компетенции педагога-психолога составляют 12 часов в неделю, что не требует обязательного присутствия педагога-психолога в образовательном учреждении

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением в части, не противоречащей трудовому законодательству, в соответствии с утвержденным настоящим Положением.

4.2. Данное положение вступает в силу с **01.09.2016 года**.

4.3. Для выполнения работ, связанных с расширением объема оказываемых услуг, Учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора (для выполнения временных, до двух месяцев, работ).

4.4. На выполнение разовых и временных работ допускается заключение договоров гражданско-правового характера в случаях и порядке, установленных законодательством.

4.5. Для расчета среднего заработка работников Учреждения учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в Учреждении, независимо от источников этих выплат. При расчете не учитываются выплаты, не относящиеся к оплате труда, входящие в перечень стимулирующих выплат (Приложение № 4).

## Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников (оказывающих услуги по социально-психологическому, психолого-педагогическому и логопедическому сопровождению обучающихся и внеурочной деятельности, аутсорсинг) муниципального бюджетного учреждения «Информационно – методический центр в системе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Гурьевского муниципального района», подведомственного Управлению образования Администрации Гурьевского муниципального района

### Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования

№ п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
3 квалификационный уровень		3125		
1	<b>педагог-психолог</b> (среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" либо среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки "Педагогика и психология")		1,7158	5362
2	<b>педагог-психолог</b> (высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" либо высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки "Педагогика и психология")		1,8880	5900
3	<b>педагог-психолог</b> - II квалификационная категория;		2,0163	6301
4	<b>педагог-психолог</b> - I квалификационная категория;		2,1878	6837
5	<b>педагог-психолог</b> - высшая квалификационная категория.		2,3600	7375
2 квалификационный уровень		3125		
6	<b>социальный педагог</b> (среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика")		1,7158	5362
7	<b>социальный педагог</b> - высшее профессиональное образование;		1,8880	5900
8	<b>социальный педагог</b> - II квалификационная категория или высшее профессиональное образование и стаж		2,0163	6301

	педагогической работы свыше 20 лет;			
9	<b>социальный педагог</b> - I квалификационная категория;		2,1878	6837
10	<b>социальный педагог</b> (высшая квалификационная категория)		2,3600	7375
4 квалификационный уровень		3125		
11	<b>Учитель-логопед, учитель-дефектолог</b> - высшее дефектологическое образование;		1,8880	5900
12	<b>Учитель-логопед, учитель-дефектолог</b> - I квалификационная категория;		2,1878	6837
13	<b>Учитель-логопед, учитель-дефектолог</b> - высшая квалификационная категория.		2,3600	7375



## Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников (оказывающих услуги по социально-психологическому, психолого-педагогическому и логопедическому сопровождению обучающихся и внеурочной деятельности, аутсорсинг) муниципального бюджетного учреждения «Информационно – методический центр в системе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Гурьевского муниципального района», подведомственного Управлению образования Администрации Гурьевского муниципального района

### Перечень компенсационных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Размеры компенсационных выплат
1	2	3
1.	Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями	Размер выплат составляет 30 процентов, процентные надбавки начисляются на все виды выплат, производимых работнику
2.	Доплата до размера МРОТ	Согласно расчета

## Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников (оказывающих услуги по социально-психологическому, психолого-педагогическому и логопедическому сопровождению обучающихся и внеурочной деятельности, аутсорсинг) муниципального бюджетного учреждения «Информационно – методический центр в системе дополнительного профессионального (повышения квалификации) Гурьевского муниципального района», подведомственного Управлению образования Администрации Гурьевского муниципального района

### Повышающие коэффициенты за наличие у работника почетного звания (КЗ)

Категория должностей	Размер повышающих коэффициентов
1	2
Руководящим работникам учреждений, педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения, специалистам учреждений по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).	0,1
Работникам учреждений, имеющим почетные звания: "Почетный работник народного образования (просвещения)", "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Отличник народного образования", "Заслуженный учитель".	0,1
Руководящим работникам учреждений, имеющим другие почетные звания: "Почетный работник", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии у них почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.	0,1

В случае если работник имеет два и более почетных звания, например, «Заслуженный учитель Российской Федерации» и «Отличник народного просвещения», увеличение оклада (должностного оклада) ему производится один раз.

**Приложение № 4**

к Положению об оплате труда работников (оказывающих услуги по социально-психологическому, психолого-педагогическому и логопедическому сопровождению обучающихся и внеурочной деятельности, аутсорсинг) муниципального бюджетного учреждения «Информационно – методический центр в системе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Гурьевского муниципального района», подведомственного Управлению образования Администрации Гурьевского муниципального района

**Перечень стимулирующих выплат:  
-за интенсивность и высокие результаты работы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы</b>	<b>Размер выплат</b>
<b>Ежемесячные выплаты</b>		
1	За высокие профессиональные достижения и увеличение объема работы связанной с результативностью коррекционно – развивающей и профилактической работы, работы с несовершеннолетними, стоящими на учёте в КДН, ПДН.	30% от нагрузки
<b>Разовые выплаты</b>		
2	Особый режим работы, направленный на позитивный результат деятельности, разъездной характер.	100 руб.
3	За развитие социальной активности учащихся.	100 руб.
4	Применение современных методик, внедрение новых методов и технологий в реабилитационный процесс, выполнение графика посещений на дому	100 руб.
5	За высокую эффективность профориентационной работы	100 руб.
6	Выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников(т.е. качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, обеспечение комфортных социально-психологических условий в коллективе	100 руб.
7	Помощь педагогам в организации индивидуализации обучения - диагностика индивидуальных особенностей детей и консультации для педагогов с целью построения учебных планов и заданий, максимально учитывающих особенности детей и уровень их развития	100 руб.
8	Составление адаптированной программы для детей с ОВЗ и одарённых.	100 руб.

**- иные поощрительные и разовые выплаты.**

Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются за счет экономии фонда оплаты труда и устанавливаются работникам учреждения приказом директора в виде разовых премий. Размер разовых премий устанавливается учреждением в абсолютном значении:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разовых стимулирующих выплат и условия их предоставления</b>	<b>Размер выплат</b>
1	Государственные праздники: 8 марта, 23 февраля, Новый год	до 1000 руб.
2	Профессиональный праздник (день учителя)	до 1000 руб.

Прочитано и пронумеровано  
листов

Д. Е. Г. Прекина

